



UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
MANUAL DE FUNCIONES ESPECÍFICAS

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO					
NIVEL:			DIRECTIVO		
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	CODIFICACIÓN INTERNA DIVTAH	UBICACIÓN	CARGO JEFE INMEDIATO
DECANO "Campus"	0085	18	0085-18-18	Según el área funcional	Vicerrector Académico
II. AREA FUNCIONAL <i>Vicerrectoria Académica-Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad Sede Campus Nueva Granada- Decanatura Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad Sede Campus Nueva Granada-</i>					

III. PROPÓSITO PRINCIPAL
Orientar y promover por la administración de recursos de docencia, investigación y extensión tanto de los programas como de los departamentos, centros, laboratorios e institutos adscritos; como primera autoridad académica y administrativa de la Facultad

IV. PROPÓSITO ESPECÍFICO

V. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES
<ul style="list-style-type: none">• Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales, los estatutos y los reglamentos de la Universidad.• Fomentar la investigación formativa y científica, y proponer los cambios en los currículos de pregrado y posgrado.• Convocar y presidir las sesiones del Consejo de Facultad.• Presentarle al Consejo de Facultad el plan operativo de la facultad y velar por su ejecución.• Fomentar la interacción de la facultad con otras instituciones públicas y privadas, nacionales y extranjeras.• Resolver en el ámbito de su competencia, las peticiones, sugerencias, reclamos y quejas de profesores y estudiantes.• Presentarles a la Rectoría y a la Vicerrectoría Académica los informes que sean requeridos.• Procurar la integración de los egresados a la facultad.• Participar en la evaluación y selección de los aspirantes a ingresar en la facultad.• Evaluar el desempeño del personal a su cargo, de conformidad con las correspondientes disposiciones legales y reglamentarias.• Proponerle al vicerrector académico la vinculación del personal docente de la facultad, de conformidad con los estatutos y la reglamentación vigentes.• Conceptuar la propuesta de ascenso en el escalafón de los docentes de la facultad, de acuerdo con los reglamentos de la Universidad Militar Nueva Granada.• Proponer modificaciones a los reglamentos internos de la facultad.• Velar por la excelencia académica de los programas bajo su responsabilidad.• Velar por la protección de la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar su sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida.• Cumplir con las políticas y los programas que tenga la Universidad relacionados con gestión de calidad, salud ocupacional y medioambiente.• Asistir a las capacitaciones programadas por la Universidad.• Las demás señaladas en la Constitución, la ley, los estatutos, y las disposiciones que determinen la organización de la entidad o dependencia a su cargo y la naturaleza del empleo.

VI. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESPECÍFICAS
<ul style="list-style-type: none">• Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades académicas de la facultad.• Responder por la propuesta, el manejo, ejecución y seguimiento del presupuesto de la facultad.• Velar por la excelencia académica de los programas de la facultad, mediante de los procesos de gestión y autoevaluación, para el logro de certificaciones o acreditaciones.• Liderar la interacción de la facultad con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales, con miras en la visibilidad de la facultad.• Liderar los procesos disciplinarios de los estudiantes de los programas de la facultad.• Hacer el seguimiento a los planes y proponer las acciones pertinentes para los logros de las metas.• Planear las estrategias de extensión y proyección social de la Facultad.• Dirigir los procesos de consolidación del equipo docente, mediante selección, desarrollo, seguimiento y evaluación de los profesores de planta, ocasionales, de cátedra y especiales.

Sistema Integrado de Gestión
<ul style="list-style-type: none">• Promover los espacios y recursos necesarios para la realización de capacitaciones y demás actividades para la participación del personal de la Institución.• Realizar la rendición de cuentas frente al desempeño de las actividades asignadas para el Sistema Integrado de Gestión.• Crear conciencia sobre el cumplimiento de las funciones y responsabilidad frente al Sistema Integrado de Gestión.• Supervisar el cumplimiento y divulgación de la Política Integral y normas establecidas.• Implementar acciones de mejora de acuerdo a las evidencias.• Motivar la participación de todos los miembros de su área en las actividades de capacitación y demás contenidas dentro del Sistema Integrado de Gestión.• Participar activamente en las reuniones relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión.• Implementar los mecanismos necesarios para verificar el cumplimiento de las actividades enmarcadas al Sistema Integrado de Gestión.• Verificar el cumplimiento de la política integral, por parte de todos los funcionarios de la universidad
<ul style="list-style-type: none">• Conocer e identificar las acciones a realizar en el plan de emergencia, plan de contingencia y participar de los simulacros que se realizan.

- ## Gestión Documental

- ## VII. COMPETENCIAS

Universidad Militar Nueva Granada - Manual de Funciones Específicas

FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

VIII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS

<ul style="list-style-type: none">• Constitución Política• Estructura y administración del Estado• Políticas públicas en materia de educación• Normativa de educación superior• Principios generales de planeación estratégica• Sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental, seguridad y salud ocupacional• Autoevaluación y Acreditación Institucional de alta calidad• Herramientas ofimáticas• Normatividad vigente sobre Gestión del Talento Humano• Manejo y supervisión de recursos físicos y económicos	
---	--

IX. CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

X. REQUISITOS GENERALES

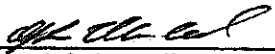
Título profesional, Título de posgrado en la modalidad de especialización y cincuenta y seis (56) meses de experiencia profesional relacionada.	
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia docente universitaria o relacionada, no inferior a (44) cuarenta y cuatro meses en disciplinas afines a las de la facultad.	

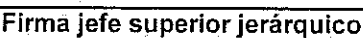
XI. NÚCLEOS BÁSICOS DEL CONOCIMIENTO

<p>Nivel de formación Pregrado</p> <ul style="list-style-type: none">• Administración• Derecho• Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial• Ciencia Política, Relaciones Internacionales	
<p>Nivel de formación Posgrado</p> <ul style="list-style-type: none">• Especialización en Docencia universitaria• Especialización en Relaciones internacionales o relacionados.• Especialización en Alta Gerencia de la seguridad y Defensa.	

XII. EQUIVALENCIAS

El título de posgrado en la modalidad de especialización por Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesionalEl título de posgrado en la modalidad de maestría por Tres (3) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesionalEl título de posgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado por Cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y dos (2) años de experiencia profesionalTres (3) años de experiencia profesional por título universitario adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo.	
--	--


Firma jefe inmediato


Firma jefe superior jerárquico